

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

EDITAL nº 01/2020-CELCFDM/NEP/CEBEP/SEED

O Diretor do CENTRO ESTADUAL DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND, no uso de suas atribuições que o cargo lhe confere, através do Decreto nº 0607/2019-SEED, divulga e normatiza a abertura e realização do **Processo Seletivo 2020**, para provimento de vagas nos Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) de Língua Francesa, com ingresso para 1º semestre de 2020, de acordo com as normas contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo 2020 será regido por este Edital, sendo idealizado pelo Centro Estadual de Língua e Cultura Francesa Danielle Mitterrand em parceria com o Centro de Processamento de Dados do Amapá – PRODAP, e terá os seguintes objetivos:

- a)** Promover o cadastro de interessados para os Cursos FIC ofertados por este Centro, para o ano letivo de 2020, com início no 1º semestre, até o limite das vagas fixadas no item 3.1 deste Edital;
- b)** Verificar por meio de comprovação documental e por teste de acesso se o candidato está apto a matrícula nos cursos ofertados para o ano letivo de 2020 com início no 1º semestre em conformidade com o item 7;
- c)** realizar a inscrição no endereço eletrônico do <http://www.processoseletivo.ap.gov.br>, no período de 0h00min de 18/01/2020 a 23h59min de 28/01/2020.

1.2. O Processo Seletivo 2020 visa à seleção de candidatos para provimento de vagas para os Cursos FIC, com ingresso no 1º semestre do ano letivo de 2020.

1.3. O Processo Seletivo 2020 será executado pelo CELCFDM, sob a coordenação da Comissão Técnica de Processo Seletivo/2020 nomeada pela Portaria 003/2019 – CELCFDM.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

1.4. Encerrado o prazo para inscrição nos cursos FIC, o candidato deverá aguardar a publicação da lista de convocação para:

- a) **Matrícula**, no caso de classificado para o **Curso de Francês Básico 1**.
- b) **Fazer o Teste de Acesso, caso esteja inscrito** para concorrer a uma vaga para o **Curso de Francês Básico 2** no dia 07/02/2020, com o resultado final publicado entre 12 a 16 de fevereiro de 2020.
- c) **Fazer o Teste de Acesso, caso esteja inscrito** para concorrer a uma vaga para o **Curso de Francês Intermediário 1** no dia 07/02/2020, com o resultado final publicado entre 12 a 16 de fevereiro de 2020.

1.5 Tanto as matrículas quanto os Testes de Acesso ocorrerão na Secretaria Escolar do CELCFDM, localizada na Av. Feliciano Coelho, nº 1959, bairro Santa Rita, Macapá-AP.

2. DOS CURSOS FIC A SEREM OFERTADOS NESTE PROCESSO SELETIVO

2.1 O CELCFDM oferece à sociedade, por meio deste Edital, os Cursos FIC, abaixo descritos, tendo como critérios para ingresso os seguintes requisitos:

2.1.1 Curso de Francês Básico 1: Curso FIC com carga horária de 160 horas, modalidade presencial e anual. Curso destinado ao candidato com idade igual ou superior a 18 anos que esteja cursando ou que tenha concluído o Ensino Médio.

2.1.2 Curso de Francês Básico 2: Curso FIC com carga horária de 160 horas, modalidade presencial e anual. Curso destinado ao candidato com idade igual ou superior a 18 anos que esteja cursando ou que tenha concluído o Ensino Médio.

2.1.2.1 O candidato a este curso deverá ter conhecimento de Língua Francesa nas quatro competências (Compreensão Oral, Compreensão escrita, Produção oral e Produção escrita) e deverá ser aprovado no **Teste de Acesso para ingresso no Curso de Francês Básico 2** promovido pelo CELCFDM na data descrita no **item 1.4., subitem b.**

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

2.1.3 Curso de Francês Intermediário 1: Curso FIC com carga horária de 160 horas, modalidade presencial e anual. Curso destinado ao candidato com idade igual ou superior a 18 anos que esteja cursando ou que tenha concluído o Ensino Médio.

2.1.3.1 O candidato a este curso deverá ter conhecimento de Língua Francesa nas quatro competências (Compreensão Oral, Compreensão escrita, Produção oral e Produção escrita) e deverá ser aprovado no **Teste de Acesso para ingresso no Curso de Francês Intermediário 1** promovido pelo CELCFDM na data descrita no **item 1.4. subitem c.**

3. DAS VAGAS A SEREM DISPONIBILIZADAS NO PROCESSO SELETIVO

3.1. Serão ofertadas o total de 435 vagas a candidatos que se submeterem ao Processo Seletivo 2020.1, distribuídas da seguinte forma:

CURSO	CH	TURNO	VAGAS
Curso de Francês Básico 1	160h	Manhã	115
		Tarde	50
		Noite	75
Curso de Francês Básico 2	160h	Manhã	75
		Tarde	75
		Noite	09
Curso de Francês Intermediário 1	160h	Manhã	14
		Tarde	12
		Noite	10
TOTAL DE VAGAS OFERTADAS			435

3.2 Os cursos acima serão ofertados conforme os dias e horários descritos no quadro abaixo:

CURSO	TURNO	DIAS/CARGA HORÁRIA SEMANAL					
		2 ^a 2h	4 ^a 2h	6 ^a 2h	3 ^a 2h	5 ^a 2h	6 ^a 2h
Curso de Francês Básico 1	Manhã	7h30 às 9h30		7h30 às 9h30		7h30 às 9h30	
		9h45 às 11h45		9h45 às 11h45		9h45 às 11h45	
	Tarde	13h30 às 15h30		13h30 às 15h30		13h30 às 15h30	
		15h45 às 17h45		15h45 às 17h45		15h45 às 17h45	
	Noite	18h00 às 20h00		18h00 às 20h00		18h00 às 20h00	
		20h às 22h		20h às 22h		20h às 22h	

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

CURSO	TURNO	DIAS/CARGA HORÁRIA SEMANAL					
		2ª 2h	4ª 2h	6ª 2h	3ª 2h	5ª 2h	6ª 2h
Curso de Francês Básico 2	Manhã	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	
		9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	
	Tarde	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	
		15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	
	Noite	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	
		20h às 22h	20h às 22h	20h às 22h	20h às 22h	20h às 22h	

CURSO	TURNO	DIAS/CARGA HORÁRIA SEMANAL					
		2ª 2h	4ª 2h	6ª 2h	3ª 2h	5ª 2h	6ª 2h
Curso de Francês Intermediário 1	Manhã	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	7h30 às 9h30	
		9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	9h45 às 11h45	
	Tarde	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	13h30 às 15h30	
		15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	15h45 às 17h45	
	Noite	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	18h00 às 20h00	
		20h às 22h	20h às 22h	20h às 22h	20h às 22h	20h às 22h	

3.3 Os candidatos deverão, no ato da matrícula, optar por dias e horários conforme o quadro acima (item 3.2)

3.4 Cabe ao CELCFDM o direito de organizar as turmas em conformidade com o item 5.1

4. DAS VAGAS DESTINADAS

4.1. Serão destinadas 5% do total de vagas do Processo Seletivo 2020.1, correspondendo 21 (vinte e um) vagas a Pessoas com Deficiência, em conformidade com a Lei nº 7.853 de 24 de outubro de 1989, através do artigo 2º, parágrafo único, inciso I, alínea f, e com o Decreto nº 914, de 06 de setembro de 1993, obedecendo aos seguintes critérios:

- a) O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no item 4.1 deverá, ao inscrever-se, declarar-se **Pessoa com Deficiência** devendo apresentar Laudo Médico no ato da matrícula, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- b) A não observância do disposto no subitem anterior acarretará as perdas do direito ao pleito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

c) As **Pessoas com Deficiência** participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

d) O candidato que, no ato de inscrição, se declarar **Pessoa com Deficiência**, se classificado no processo seletivo, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

f) As vagas, definidas no item 4.1, que não forem preenchidas por falta de candidatos que **não comprovem sua deficiência**, por laudo médico, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4.2 Serão destinadas 5% do total de vagas do Processo Seletivo 2020, correspondendo 21 (vinte e um) vagas aos Indígenas e Afro descendentes em conformidade com a Lei de cotas, aos candidatos selecionados.

5. AO CELCFDM RESERVA-SE O DIREITO DE:

5.1 Não ofertar o curso ou formar a turma, no caso do não preenchimento das vagas ofertadas.

5.2 Organizar o número de turmas de acordo com a procura pelo curso, dentro do número máximo de vagas disponibilizadas neste edital.

5.3 Proceder a junção de turmas, caso exista necessidade no decorrer do período letivo.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 Poderá inscrever-se no Processo Seletivo 2020 toda e qualquer pessoa interessada, observado o disposto no item 3.4 deste edital.

6.2 A inscrição do candidato será feita no período entre 0h00min do dia **18 de janeiro de 2020 até às 23 horas e 59 minutos do dia 28 de janeiro de 2020**, exclusivamente via internet, no endereço eletrônico **www.processoseletivo.ap.gov.br**, mediante o preenchimento do formulário de inscrição.

6.3 Ao preencher o Formulário de Inscrição, o candidato indicará, obrigatoriamente:

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

- a) O número do próprio RG, e/ou Documento oficial original com foto, bem como o cadastro de pessoa física (CPF).
- b) Possuir diploma, certificado ou declaração da escolaridade exigida.
- 6.4.** O candidato poderá alterar seus dados cadastrais em caso de incorreção, no período das 9h00min do dia 18 de janeiro de 2020 às 21h00min do dia 28 de janeiro de 2020. Após tal período, não será possível fazer qualquer alteração em seu cadastro.
- 6.5** Após o preenchimento do formulário de inscrição disponibilizado através da internet, no site www.processoseletivo.ap.gov.br, o candidato deverá imprimir o seu comprovante de inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obtenção desse documento e verificação da exatidão de seus dados em tempo hábil.
- 6.6.** O Candidato deverá manter em seu poder o **Comprovante de Inscrição** até o dia da matrícula na Secretaria do CELCFDM.
- 6.7** Para a confirmação da inscrição, o candidato deverá acessar o site www.processoseletivo.ap.gov.br no período descrito no **item 6.2**, para imprimir o seu cartão de confirmação, o qual comprovará a realização da inscrição.
- 6.8** O candidato será responsável por qualquer incorreção ou omissão de informações durante o ato de inscrição.
- 6.9** O CELCFDM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 6.10** A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição do candidato desde que verificada a falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade no ato da matrícula.
- 6.11** É vetada a inscrição condicional e/ou extemporânea.
- 6.12** Não serão aceitas inscrições via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 6.13** As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo ao CELCFDM o direito de excluir do

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

7.DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Para o **Curso de Francês Básico 1**, estarão automaticamente classificados os 240 primeiros inscritos, obedecendo a ordem de inscrição no site do processo seletivo e deverão efetivar suas matrículas desde que atendam as documentações exigidas no item 7.1.1

7.1.1 Curso de Francês Básico 1:

a) Candidato com idade igual ou superior a 18 anos que esteja cursando ou que tenha concluído o Ensino Médio.

a) CPF e R.G. (Cédula de Identidade)

b) Comprovante de residência

c) Comprovante de Escolaridade original e cópia, podendo ser:

- Histórico Escolar ou Declaração ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente, expedida e assinada pela direção do Estabelecimento de Ensino no qual esteja cursando ou tenha concluído;
- Diploma de Conclusão de qualquer Curso de Ensino Superior.
- Declaração de Matrícula atestando ser estudante de Ensino Superior.

Obs: Aconselha-se apresentar o comprovante de maior escolaridade.

7.2 Curso de Francês Básico 2 e Intermediário 1

7.2.1 Todos os candidatos inscritos para o **Curso Francês Básico 2 e para o Curso Francês Intermediário 1** serão submetidos aos **Testes de Acesso** promovidos pelo CELCFDM que ocorrerá na data prevista no **item 1.4, subitens b e c**.

7.2.2 Estarão classificados os candidatos aprovados no **Teste de Acesso** considerando o número de vagas, os dias e turnos expressos no **item 3**.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

7.2.3 Serão efetivamente matriculados os aprovados no Teste de Acesso, desde que atendam as documentações exigidas a seguir:

- a) Candidato com idade igual ou superior a 18 anos que esteja cursando ou que tenha concluído o Ensino Médio.
- b) CPF e R.G. (Cédula de Identidade)
- c) Comprovante de residência
- d) Comprovante de Escolaridade original e cópia, podendo ser:
 - Histórico Escolar ou Declaração ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente, expedida e assinada pela direção do Estabelecimento de Ensino no qual esteja cursando ou tenha concluído;
 - Diploma de Conclusão de qualquer Curso de Ensino Superior.
 - Declaração de Matrícula atestando ser estudante de Ensino Superior.

Obs: Aconselha-se apresentar o comprovante de maior escolaridade.

7.3 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.3.1 Caso haja coincidência de pontuação entre os candidatos que concorrem a vagas destinadas aos cursos que precedem o teste de acesso, conforme o subitem 7.2.1, o desempate entre os mesmos dar-se-á da seguinte forma:

- a) O candidato que obtiver a maior nota;
- b) Permanecendo o empate, o candidato com maior idade.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

8.1. Os **resultados parcial e final** serão divulgados e afixados no quadro de avisos do Centro Estadual de Língua e Cultura Francesa Danielle Mitterrand e no site do Governo do Estado, **www.processoseletivo.ap.gov.br** de acordo com as seguintes datas:

- a) O **Resultado Final** do **Curso de Francês Básico 1** será divulgado de 30 a 31 de janeiro de 2020;

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

- b) O **Resultado Parcial** dos **Cursos de Francês Básico 2 e Francês Intermediário 1** serão divulgados de 30 a 31 de janeiro de 2020;
- c) O **Resultado Final** dos **Cursos de Francês Básico 2 e Francês Intermediário 1** serão divulgados de 12 a 16 de fevereiro de 2020.

9. DAS MATRÍCULAS

9.1. Os candidatos classificados para o **Curso de Francês Básico 1** deverão efetivar suas matrículas no período de 10 a 12 de fevereiro de 2020, impreterivelmente, no horário de 8h30 às 11h00 e das 14h00 às 17h00, na secretaria do CELCFDM, portando documentos originais e cópias descritos, segundo a opção de cursos, no item 7 deste edital.

9.2 Os candidatos classificados para os **Cursos de Francês Básico 2 e Francês Intermediário 1** deverão efetivar suas matrículas no período de 17 a 19 de fevereiro de 2020, impreterivelmente, no horário de 8h30 às 11h00 e das 14h00 às 17h00, na secretaria do CELCFDM, portando documentos originais e cópias descritos, segundo a opção de cursos, no item 7 deste edital.

9.3. Em caso de não preenchimento das vagas, será realizada a 2ª chamada no dia 20 de fevereiro de 2020, sendo publicada no endereço eletrônico **www.processoseletivo.ap.gov.br**, até o limite de vagas previstas neste Edital.

9.4. A matrícula da **segunda chamada** dar-se-á nos dias 21 e 27 de fevereiro de 2020 na secretaria do CELCFDM.

9.4.1 O candidato que não realizar sua matrícula no prazo previsto pelo Edital será considerado desistente da vaga.

9.5 A matrícula somente será efetivada mediante apresentação de **todos** os documentos solicitados e, caso constatada a falta de algum deles, implicará a perda da vaga.

9.6 Os documentos exigidos para a matrícula são os descritos, de acordo com cada curso, no **item 7** deste edital e, além destes, o candidato deverá apresentar:

- a) Requerimento de Matrícula (fornecido pela Secretaria do CELCFDM no ato da efetivação da matrícula);

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

- b) Termo de Compromisso, contendo as normas regimentais do CELCFDM (fornecido pela Secretaria do CELCFDM) o qual deverá ser assinado pelo(a) candidato(a) ou responsável legal;
- c) Um classificador com elástico e transparente;
- d) 01 (uma) foto 3x4 recente.

9.7. Cronograma de matrícula:

CURSO	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Curso Básico I – Língua Francesa	10 a 12 de fevereiro	8h30min às 11h 14h30min às 17h	Secretaria do CELCFDM
Curso Básico II – Língua Francesa	17 a 19 de fevereiro	8h30min às 11h 14h30min às 17h	Secretaria do CELCFDM
Curso Intermediário I – Língua Francesa	17 a 19 de fevereiro	8h30min às 11h 14h30min às 17h	Secretaria do CELCFDM
2ª Chamada	21 e 27 de fevereiro	8h30min às 11h 14h30min às 17h	Secretaria do CELCFDM

10. DO INÍCIO DO CURSO E DA DESISTÊNCIA

10.1. As aulas iniciais para os cursos em oferta estão previstas para o dia 02 de março de 2020.

10.2 O(A) candidato(a) impossibilitado de assumir a vaga deste processo seletivo para os cursos do CELCFDM, deverá protocolar sua desistência, mesmo após matrícula efetivada na Secretaria do CELCFDM.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Todas as informações a respeito do Processo Seletivo 2020.1 estarão disponíveis no endereço eletrônico www.processoseletivo.ap.gov.br

11.2. O prazo para impugnação deste Edital é de 72h, ou seja 03(três) dias úteis, contados a partir de sua publicação 10 de janeiro de 2020.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

11.3. **Os casos omissos neste Edital e/ou possibilidades de recursos por parte do candidato** serão resolvidos pela Comissão Organizadora definida pela Portaria 003/2019 – CELCFDM
Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Macapá/AP, 10 de janeiro de 2020.

JOSE BARRETO ROMARIZ DOS SANTOS JUNIOR
Diretor do CELCFDM
Decreto nº 0607/2019-GEA/SEED

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

ANEXO I

CRONOGRAMA EDITAL PROCESSO SELETIVO 2020.1	
Publicação do Edital	10/01/2020
Inscrições	18/01 a 28/01/2020
Publicação do Resultado FINAL para o provimento de vagas para o curso Básico 1	30/01 e 31/01/2020
Publicação dos Resultados PARCIAIS para o preenchimento de vagas para os cursos Básico 2 e Intermediário 1	30 e 31/01/2020
Teste de Acesso para os cursos Básico 2 e Intermediário 1	07/02/2020
Publicação do Resultado FINAL para o provimento de vagas para os cursos Básico 2 e Intermediário 1	12/02/2020 a 16/02/2020
Matrícula Básico 1	10/02/2020 a 12/02/2020
Matrícula Básico 2	17/02/2020 a 19/02/2020
Matrícula Intermediário 1	17/02/2020 a 19/02/2020
2ª chamada	20/02/2020
Matrícula da 2ª chamada	21/02/2020 e 27/02/2020
Previsão de Início das aulas	02/03/2020

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

ANEXO II

**CONTEÚDOS PARA REALIZAÇÃO DO TESTE DE ACESSO
PARA O CURSO DE FRANCÊS BÁSICO 2**

Objetivos comunicativos	Conteúdos	Temas e vocabulário
<ul style="list-style-type: none"> - Aborder quelqu'un et demander quelque chose - Faire connaissance avec quelqu'un - Se présenter / s'informer sur l'identité de l'autre / présenter quelqu'un - Saluer / prendre congé / remercier / s'excuser - Demander de répéter, d'épeler, d'expliquer, de parler plus lentement - Demander et donner des informations personnelles - Prendre un rendez-vous (et confirmer / annuler) - Féliciter / Souhaiter / Faire des compliments - Inviter/offrir :refuser, accepter, remercier - Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps - Demander, donner des nouvelles de quelqu'un - Parler de ses goûts - Parler de ses projets 	<ul style="list-style-type: none"> - Le présent (verbes réguliers + usuels) - Le présent progressif (être en train de) - Le futur proche (je vais + infinitif...) - Le passé composé avec « avoir », avec « être » (quelques verbes) - Le passé récent (je viens de + infinitif...) - Qui est-ce ? / Qu'est-ce que c'est ? - Le questionnement (Sujet verbe/ Est-ce que +S+V/ Interrogatifs+S+V) « Pourriez-vous » - L'interrogation : « Qui ? », « où » « quand » « quel(le) », « combien », « comment » ; « est-ce que ? », « pourquoi ? » - La négation (ne... pas / jamais ; pas) - il faut / il ne faut pas + infinitif - Les verbes modaux et l'infinitif (devoir, pouvoir, vouloir) - L'impératif (quelques verbes) - Le conditionnel présent de politesse « Je voudrais », « J'aimerais », « On pourrait avoir » - Les verbes pronominaux - Le masculin et le féminin - Le singulier et le pluriel - Les articles définis et indéfinis 	<ul style="list-style-type: none"> - La date, les jours, les mois, les saisons, les fêtes - Les poids (kilo...), les mesures (mètre...), les quantités - Les objets personnels/quotidiens - Les nombres, l'état civil - Les pays et les nationalités - Le monde du travail, la vie professionnelle (métier) - La famille, les relations sociales - Les activités quotidiennes - Les loisirs, les sports - Les moyens de transport - Les vacances, les voyages - Le logement : ameublement, équipement - Les lieux dans la ville (les commerces et services) - L'alimentation, la cuisine - Les vêtements / les accessoires

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

<ul style="list-style-type: none"> - S'informar sur les lieux / Décrire et caractériser des lieux - S'informar sur les personnes / Décrire et caractériser des personnes - S'informar sur les choses / Décrire et caractériser des choses - Demander / indiquer des instructions, un itinéraire - Demander des renseignements, des informations - Compter ; demander et donner l'heure, des horaires, des prix, indiquer une date - Exprimer des quantités et des mesures - Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien - Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser - Faire une réservation (dans un restaurant) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les expressions de quantité (moins 10%, à 10 km) - Les partitifs (un litre de X, une tranche de Y) - Les adjectifs (la place et les accords) - Les adjectifs possessifs et démonstratifs - Les adverbes de quantité : un peu (de), beaucoup (de) pas de - Les adverbes d'intensité (très, trop) - Les prépositions de lieu (à, au, de, chez, avec, dans) - Les prépositions de temps (à 7h, en 2015) - Les adverbes de temps (maintenant, bientôt, demain) - Les pronoms personnels (sujets, toniques) - Il y a - C'est, ce sont, voici ! voilà ! - Articulateurs (et, ou) 	
---	--	--

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

ANEXO III

**CONTEÚDOS PARA REALIZAÇÃO DO TESTE DE ACESSO
PARA O CURSO DE FRANCÊS INTERMEDIÁRIO 1**

COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	TEMAS E LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Prendre un rendez-vous (et confirmer / avancer /reporter / annuler) - Féliciter / Souhaiter / Faire des compliments - Inviter/offrir :refuser, accepter, remercier - Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps, des nouvelles de quelqu'un - Parler de ses goûts, de ses projets - Demander ou proposer de l'aide - Interagir au téléphone - Échanger des idées pour une sortie - Faire des suggestions et réagir à des propositions (acquiescer, accepter, s'excuser) - Donner une raison ; expliquer ses choix - Exprimer des réserves, son opposition - Parler de ce qui a plu ou déplu - Exprimer son intérêt, son indifférence - Organiser quelque chose, en discutant de ce qu'il faut faire - Demander et Donner des conseils - Exprimer une volonté et proposer ses services - Avertir, mettre em garde 	<ul style="list-style-type: none"> - Le présent ; le présent progressif (être en train de) - Le futur proche (je vais + infinitif...) ; le futur simple - Le passé composé avec « avoir », avec « être » ; le passé récent (je viens de + infinitif ...) - L'imparfait (description dans le passé) - L'alternance entre le passé composé et l'imparfait - L'impératif - Le conditionnel présent de politesse « Je voudrais », « J'aimerais », « On pourrait avoir » - Le participe passé et son accord (passé composé avec être) - Les verbes pronominaux - Les verbes prépositionnels (arrêter de, penser à) - Les adjectifs (la place et les accords) - Les adjectifs indéfinis (tout/toute/tous/toutes) - La comparaison, Le superlatif 	<ul style="list-style-type: none"> - Les objets personnels/quotidiens, - Les coutumes, les traditions culturelles - Le monde du travail, la vie professionnelle - La famille, les relations sociales - Les personnes : la description physique, le caractère, la personnalité - La santé - Les activités quotidiennes - Les loisirs, les sports - Les vacances, les voyages - Le logement: ameublement, équipement - L'alimentation, la cuisine - Les vêtements / les accessoires - Le système éducatif, les études, la formation

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
C. E. DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA DANIELLE MITERRAND

<ul style="list-style-type: none"> - Parler de son expérience professionnelle, son environnement de travail - Raconter des événements passés, un souvenir, une anecdote, une suite de faits, des faits divers, une expérience passée - S'informer sur les lieux / Décrire et caractériser des lieux - Présenter un pays, une ville et ses habitants. - Décrire un état physique - S'informer sur les personnes / Décrire et caractériser des personnes / Décrire les relations entre des personnes - Faire une biographie, le portrait d'une personne - S'informer sur les choses / Décrire et caractériser des choses - Comparer les choses, les personnes, les médias etc. - Demander / indiquer des instructions, un itinéraire - Demander des renseignements, des informations - Fournir des renseignements, des informations - Demander / donner une explication, des précisions (mots clés) - Exprimer l'accord et le désaccord / Exprimer un point de vue, une opinion - Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien - Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser 	<ul style="list-style-type: none"> - Les adverbes de quantité (assez, peu) - Les adverbes de temps (pendant), les indicateurs - de temps (à partir de, dès) - Les pronoms personnels (sujets, toniques), les pronoms compléments (COD et COI), les pronoms possessifs - Les pronoms EN (quantité) et Y (lieu) - Les pronoms relatifs (qui / que, où) - L'opposition (mais) - Le but (pour + nom/inf) - La cause (parce que, à cause de) - La conséquence (c'est pour ça, donc) - Articulateurs (mais, alors, encore, en plus, et puis) - Articulateurs chronologiques (tout d'abord / puis / ensuite / après / enfin / premièrement /deuxièmement) 	
--	--	--